**安徽省第二人民医院新媒体运维服务**

**采购项目**

**招标文件**

项目编号：

**招标人：安徽省第二人民医院**

**二〇二四年五月**

**目 录**

**招标公告…………………………………………………………………3**

1. **投标须知………………………………………………………5**
2. **需求一览表及技术规格要求…………………………………7**
3. **评审办法………………………………………………………17**
4. **附件及附表……………………………………………………21**

**安徽省第二人民医院**

**新媒体运维服务项目招标公告**

安徽省第二人民医院新媒体运维及服务项目采购进行公开挂网，欢迎所有具备能力和资格的潜在投标人参与投标活动。

**1.项目编号：**

2.**招标人：**安徽省第二人民医院

**3.项目名称：**

安徽省第二人民医院新媒体运维及服务项目

**4.招标范围及内容：**

安徽省第二人民医院新媒体运维及服务项目，具体内容及要求详见招标文件。

**5.供应商资格**

5.1 供应商具有有效的营业执照；

5.2 至响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其响应文件无效（提供承诺）：

5.2.1被人民法院列入失信被执行人名单的；

5.2.2被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

5.2.3被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入严重违法失信企业名单的。

5.3本项目不接受联合体响应。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

**6.投标文件递交时间及方式：**

2024年5月31日——2024年6月14日17:00前将投标文件密封送至合肥市瑶海区北二环砀山路1868号安徽省第二人民医院B楼601宣传统战部。

**8.开标时间：**2024年6月18日15：00

**9.开标地点：**瑶海区北二环砀山路1868号安徽省第二人民医院C楼G层会议室

**10.发布公告的网站：**ttps://www.ahs2y.com/

招标人：安徽省第二人民医院

地址：瑶海区北二环砀山路1868号

邮编：230041

联系人：周老师

联系电话：0551-64286072

1. **投 标 须 知**
2. **前附表**

本表关于货物招标具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 项目名称：安徽省第二人民医院新媒体运维服务项目 |
| 2 | 项目编号： |
| 3 | 招标人： 安徽省第二人民医院  联系人： 周老师  联系电话：0551-64286072 |
| 4 | 招标范围及内容：安徽省第二人民医院新媒体运维服务项目，具体详见招标文件。 |
| 5 | 服务期：合同签订后一年。本项目服务期内履约良好，合同到期后，经双方同意，且年度预算能保障的前提下，可续签下一年度合同，续签时间最多不超过2年，按年度执行，服务价格、服务内容原则上不变。 |
| 6 | 投标文件份数、签署及相关说明：  1、纸质文件正本1份，副本1份；  注：投标人应完善编制、装订、递交投标文件。一旦投标，投标截止时间后，投标文件不予退还。 |
| 7 | 投标保证金：  本次招标投标申请人在提交投标文件时，须按照所投项目提供投标保证金。投标保证金具体数额为：人民币叄仟元整（¥3000元）。保证金必须从申请人基本账户转出。  缴款户名：安徽省第二人民医院；  账号：34001448608053002706；  开户行：建行合肥城东支行。  备注栏写明：安徽省第二人民医院新媒体运维服务项目投标保证金。  如备注栏不注明投标保证金相关信息，因此产生的不良后果由投标人自负。  对于未按要求提交投标保证金的投标文件，招标人将视为不响应招标要求并予以拒绝。  中标公示结束后，未中标者由宣传统战部代办退还投标保证金（原额无息）。 |
| 8 | 交货地点及验收地点：安徽省第二人民医院B楼601 |
| 9 | 投标报价货币：人民币 **投标文件：内含报价函（响应报价应包括完成本项目所有服务内容所需的调研费、设计策划费、软件及平台使用费、节目制作费、宣传费、推广费、维护费、人工费、管理费、利润、税费、资料费、技术服务费、验收费、延伸服务费等完成本项目所需的一切费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本项目所必备的或遗漏的项目，采购人将一律视为已包括在其响应报价中。）密封，盖章并在封面注明项目名称，编号，投标人及联系电话** |
| 10 | **投标文件递交地点：安徽省第二人民医院B楼601宣传统战部** |
| 11 | 投标文件递交截止时间：**见招标公告**（北京时间，下同） |
| 12 | 开标时间：**2024年6月18日15:00**  开标地点：**安徽省第二人民医院C楼G层会议室** |
| 13 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.本项目的特定资格要求：**（投标文件中应附资格要求等条款所要求的相应证明资料，提供资格审查，资格审查不通过的投标将被否决。）**  （1）具有有效的营业执照。  （2）本项目不接受联合体投标。  3.供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：  （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；  （2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；  （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；  （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。 |
| 14 | **本项目实行资格后审，资格要求如下：（投标文件中应附资格要求等条款所要求的相应证明资料，提供资格审查，资格审查不通过的投标将被否决。）**  1、具有有效的营业执照。  2、本项目不接受联合体投标。 |
| 15 | 1、按采购需求中的技术要求执行。  2、投标人在本次招投标活动中，不得弄虚作假或虚假应标：否则将按如下方式处理：  （1）在评标时发现的，将否决其投标资格。  （2）已经中标且未签订合同的，则中标无效；  （3）已经签订合同的，招标人将有权终止合同。 |
| 16 | 投标人需在投标文件中对服务期做出书面承诺。 |
| 17 | 同时领取招标文件的投标人若不参加本项目投标，请于投标截止时间1天前书面告知招标人，否则招标人有权将其记入“不守信投标记录档案”。 |
| 18 | 评标办法：综合评分法 项目限价：190000元/年 |
| 19 | 综合得分最高者中标 |
| 20 | 招标文件解释权归招标人 |

1. **服务需求一览表及技术规格要求**

**一、总 则**

**1、项目概况**

1.1项目名称：详见投标须知前附表。

1.2招标人：详见投标须知前附表。

1.3交货期：详见投标须知前附表。

1.4交货地点：详见投标须知前附表。

1.5其他：详见招标文件及技术要求。

**2、招标内容**

**2.1项目需求**

为采购单位提供日常内容运维、新媒体产品策划制作、视频拍摄、宣传推广等服务，根据采购人要求，通过文字、图片、视频等传播方式，在保障日常发布的基础上，进一步创新政策宣传形式、丰富宣传内容和拓展传播渠道，加强多形式策划和多渠道推广。

中标供应商需根据采购人具体要求，对采购人提供的微信相关信息进行编辑，信息由采购人提供。中标供应商要保证信息发布质量，提供以下服务：

**2.2.** **微信运维**

按主办单位要求做好“安徽省第二人民医院”“安徽省眼科医院”微信公众号信息发布工作。其中，“安徽省第二人民医院”微信公众号每周推送2次，每次推送2—8条信息，“安徽省眼科医院”微信公众号每周推送1次，每次推送1—2条信息。

**2.3** **新媒体产品制作**

围绕指定主题，利用新媒体传播方式，策划并制作适于移动端传播的新媒体策划全年不少于8个，具体形式包括：图说、手绘、海报、H5。

**2.4.** **线上活动**

中标供应商全年提供线上活动平台的技术支持1次。

**2.5.** **视频拍摄及包装**

在医师节等重要时间节点提供视频拍摄及后期剪辑服务，全年不少于4次。

**2.6 网络推广**

利用供应商相关媒体平台和政务平台，对账号优质内容和活动做好网络推广，全年不少于20次。

**2.7 新媒体培训**

针对采购人相关工作人员，对新媒体策划等方面进行培训，提高有关人员工作水平。

**3、合格的投标人**

3.1符合投标须知前附表的要求，且下载招标文件的单位。

3.2能够承诺并遵守本招标文件的全部要求，中标后未经招标人同意不得以任何形式转包。

**3.3本项目实行资格预审。投标人在提交投标文件时，投标文件中须提供本项目招标文件所要求的资质、资格等条件的相关证明资料，证明其满足招标资格要求。如果经评审确认，投标人不能达到招标要求的资质、资格等要求时，其投标将被否决。**

招标小组对报价人提供的资料进行审验，报价材料里面包括：

3.3.1、法定代表人本人身份证（或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证）。

3.3.2、有效的营业执照副本，组织机构代码证副本，税务登记证副本（或三合一有效证件）。

3.3.3、投标单位有效的资质证书。

没有提供相关材料的，直接废标。

**4、词语定义**

本招标文件中的下列名词除有特别说明，其定义如下：

4.1“招标人”本次招标文件中指安徽省第二人民医院。

4.2“投标人”指响应招标文件要求，参加投标竞争并向招标人提交投标文件的制造商或供货商（为了便于表达，本文其他地方也直接描述为“经销商/代理商”）。

4.3“货物”（为了便于表达，本文其他地方也直接描述为“设备”或“材料”）指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、材料、机械、仪器仪表、备品备件、工具、软件、物资、手册及其他有关技术资料等。

4.4“服务”指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、检测验收、技术协助、校准、软件升级（如要求）、培训以及售后服务等其他一切类似的义务。

**5、投标费用**

投标人应承担参加投标活动所支出的一切费用，无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**二、招标文件**

**6、招标文件组成**

招标文件内容除包括下列内容外，还包括本须知第8条、第9条招标人对招标文件的澄清及修改内容：

招标公告

第一章 投标人须知

第二章 服务需求一览表及技术规格要求

第三章 评审办法

第四章 附件及附表

第五章 招标人提供的其他资料

**7、招标文件的答疑**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应将需要澄清的问题按投标须知前附表规定方式提出（逾期招标人有权不予接受及回复），招标人在投标截止时间之前对招标文件的澄清要求将予以答复并按投标须知前附表的方式公布给每个领取招标文件的投标人（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源）。

**8、招标文件的修改**

8.1在投标截止期前的任何时候，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

8.2招标文件的修改将按投标须知前附表的方式公布给所有领取招标文件的投标人，并对其具有约束力。

8.3招标文件澄清和修改的内容作为招标文件的一部分，对投标人具有同样的约束力。

注：如果投标人在投标须知规定的截止时间前未对招标文件有关条款提出疑问或异议，视为充分理解招标文件所有内容（但不代表其投标一定实质响应招标要求），逾期招标人不再接受对招标文件的异议或投诉。招标文件如出现前后不一致且投标人未提出澄清或异议要求，均以招标人解释为准。

**9、招标文件解释**

本招标文件的最终解释权归招标人所有。

**三、投标文件的编写**

**10、投标文件的语言和计量单位**

10.1投标文件及投标人与招标人之间往来的一切函电必须使用汉语。

10.2计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，请将投标文件目录页码标注清晰。

**11、投标文件的组成**

**投标文件应包括但不限于下列内容：**

（1）报价函；详见附件，请按要求填报，否则按废标处理。

（2）授权委托书；

（3）无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函；

（4）类似业绩表，附合同及相应证明材料；

（5）培训、售后服务方案及承诺；

（6）优惠条件；

（7）投标人认为需要说明的其他内容和招标文件要求提供的其他内容。

**备注：上述内容，投标人应按招标文件给定的格式及要求进行编写，招标文件没提供格式及内容的，由投标人自行确定格式及填写内容，但应包含招标文件要求的相应内容。**

**12、投标文件格式**

12.1投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标函、法定代表人授权委托书、分项报价表等，注明提供的货物名称、货物简介、原产地、数量和价格等。招标文件中没有提供投标文件格式的，由投标人自行确定格式，并按上述12条规定的内容进行编制、递交投标文件，否则后果自负。

12.2投标人必须对招标内容中所述相应包的所有内容进行投标。（标书一正一副，不含价格）

**13、报价依据**

投标人在满足招标文件要求的条件下，依据招标人提供的相关资料以及投标人自身实力，报出招标全部内容的投标总报价和单价。（报价函单独密封，盖章）

**14、投标报价**

14.1投标人所报的价格应为实现招标要求全部功能的所有费用，所报的总价和分项价格均包括但不限于合同实施过程中的不可预见费用等所有一切费用。投标报价中的单价为含上述内容的全费用综合单价，综合单价为包干价。

14.2投标人应提供详细的报价清单，投标人应充分考虑项目实施所有费用，所有费用均应明确标明，投标人对于免费提供的服务和产品也应明确标明免费，甲方在项目实施中不再另行支付其他费用。

14.3投标人应依照投标文件格式进行填报，并可根据具体情况进行补充，但报价项目名称需明确列出。投标人投标报价如出现错报、漏报等情况时，按对投标人最不利的原则进行认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担，且该投标人无权提出任何异议。

14.4投标人充分了解本项目的情况，熟悉招标文件，正确估计服务工作的难易程度和必须投入技术力量，根据项目实际情况、招标内容和本单位实力，结合市场行情确定本项目的投标报价。投标所报的相应分项价格，在项目实施期间不因任何因素而调整。

14.5优惠条件是指在满足招标文件要求的前提下，投标人在功能配置、付款条件、供货周期、质保期、售后服务及备品备件等方面提供的优惠承诺（免费）。招标人不要求投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠应直接体现在各项投标报价的单价中。

14.6投标人应在投标分项报价表中，写明拟提供货物的单价和总价。投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

14.6.1投标文件中开标一览表内容与投标文件分项报价表中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

14.6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

14.6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

14.6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

14.6.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

14.7除非另有规定， 招标人只接受投标人一个方案和投标人一种报价的投标，投标人多方案、多报价的投标文件将不被接受。投标人在分项报价表中所报相关价格在合同履约期间不得以任何理由予以提价。

14.8如投标人的投标总报价严重背离实际情况有明显扰乱市场行为，或超过招标人的预算价，招标人有权不选择任何投标人作为中标候选人，招标人将依据相关规定重新组织采购，招标人不负任何责任。

**15、投标文件份数及签署规定**

15.1 投标人应按照投标须知前附表的要求准备投标文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。投标文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2 投标文件的正本需打印，并按招标文件要求签字、盖章，副本可为正本的复印件。

15.3 投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标人在改动处加盖公章或投标文件签字人签字或盖章。

**四、 投标文件的递交**

**16、投标文件的密封和标记**

16.1投标人应将投标文件装订

16.2标书封面上都应注明：招标人名称、项目名称、投标人名称、项目编号、日期需要密封。未密封盖章的投标文件将不予接受。

**17、投标文件的递交**

17.1投标人应当在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件送达投标须知前附表指定开标地点。

17.2在投标截止时间之后送达的投标文件，招标人将拒绝接收。

**18、投标文件的修改、撤回和撤销**

18.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，并以书面形式通知招标人。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

**五、开标、评标、定标**

**19、开标**

19.1 开标时间、地点按前附表规定执行。

19.2 开标时投标人法定代表人或委托代理人不邀请参加会议（特殊情况除外或招标文件另有约定）

**20、评标、定标**

20.1在宣布中标人之前，凡属于投标文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，都不得向外泄露。

20.2评审委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较。

20.3评标将分阶段进行：（1）资格审查；（2）初步审查；（3）详细评估和比较；（4）推荐中标候选人。

**21、投标被否决的情形**

有下列情况之一的投标将被否决：

* + 1. 未按本招标文件要求进行报价的或投标文件中有两个及以上报价且未明确以哪个报价为准的；
    2. 未按照招标文件要求签字、盖章的；
    3. 资格审查不满足招标要求的；
    4. 投标文件字迹潦草、模糊致使实质性内容无法辨认的；
    5. 投标有效期不足的；
    6. 质保期（免费售后服务期）不满足招标要求的；
    7. 交货期不满足招标要求的；
    8. 经评审认定，其他未实质性响应招标文件要求的；
    9. 法律法规和规章及招标文件规定的其他情形的。

**22、投标文件澄清及否决所有投标**

22.1 如评委会认为所有投标文件均未能对招标文件作出实质性响应，或其他异常情况发生，或所有投标价格均较为异常，评审委员会有权否决所有的投标。

22.2至投标截止时间递交投标文件的投标人数量少于三个的或因在评标中否决了所有投标的，招标人有权现场转变项目采购方式（如谈判、磋商、单一来源等，具体采购方式及原则在评标现场确定）确定供货服务单位或重新组织招标活动。

**23、定标**

23.1评审委员会根据评审情况编写评标报告，对各投标人的评审情况向招标人推荐不超过3名投标人为中标候选人；

23.2招标人从评审委员会推荐的中标候选人中确定中标人；

23.3招标人不保证最低报价的投标最终一定中标。

1. **评 标 办 法**

**1、评标基本原则**

1. 评审委员会由本单位招标领导小组成员组成；
2. 评审委员会负责评标工作。评审委员会将全面、客观、充分地审阅所有投标人的投标文件，公正、科学地进行评标；
3. 对被确认没有对招标文件作出实质性响应的投标，投标人不得再更改或撤销其重大偏离而使其投标成为实质性响应的投标；
4. 开标后直到签订经济合同期间，有关评标过程中的情况，不得向投标人或其他无关人员透露；
5. 在评标过程中，投标人不得试图对评标工作施加任何影响，否则其投标将被否决；
6. 评标过程中，评委会有权要求投标人对投标文件进行解释、澄清。对澄清和确认的问题，应形成书面材料，经投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）后作为投标文件的组成部分；
7. 本招标项目会对通过资格审查和初步评审的投标人分别进行综合详细评审。

**2、资格审查**

（1）供应商具有有效的营业执照。（投标文件中提供营业执照复印件）

（2）本项目不接受联合体投标。

**3.初步评审**

3.1评审委员会在详细评标前对投标文件进行初步评审，评审投标文件是否对招标文件作出实质性响应，未对招标文件作出实质性响应的投标将被否决，初步评审不合格。评审委员会对初步评审不合格的投标不再参与后续评审及排序。

3.2有下列情况之一的投标，初步评审不合格：

1. 投标文件未加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人委托代理人签字或

盖章的，由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”的；

1. 投标文件实质性内容未按招标文件中规定的格式内容填写，内容不完整以致

影响投标文件评审且不符合招标文件错误修正条件的；

1. 超出经营范围投标的；
2. 其他违反有关法律法规规定的。
3. 主要技术规格和合同的重要条款与招标文件有实质性偏差或保留的。
4. 招标文件规定的其他否决投标条款。
5. 评分办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术  资信  分  （70分） | 整体服务方案 | 供应商在响应文件中提供针对本项目的整体服务方案，包括但不限于内容运维、工作制度、技术保障等方面内容。评标小组依据方案中的综合反映情况，酌情进行评审。  1.内容运维：方案设计针对性、可行性、全面性整体全面具体，能够完全满足或优于招标文件的要求，按5分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体较好，能够基本满足招标文件的要求，按3—4分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体有待提高，只能部分满足招标文件的要求，按1—2分进行评分；方案设计差或未提供相关内容，不得分。  2.工作制度：方案设计针对性、可行性、全面性整体全面具体，能够完全满足或优于招标文件的要求，按5分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体较好，能够基本满足招标文件的要求，按3—4分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体有待提高，只能部分满足招标文件的要求，按1—2分进行评分；方案设计差或未提供相关内容，不得分。  3.技术保障：方案设计针对性、可行性、全面性整体全面具体，能够完全满足或优于招标文件的要求，按5分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体较好，能够基本满足招标文件的要求，按3—4分进行评分；方案设计针对性、可行性、全面性整体有待提高，只能部分满足招标文件的要求，按1—2分进行评分；方案设计差或提供相关内容，不得分。 | 0-15 |
| 宣传推广  方案 | 供应商在响应文件中提供针对本项目的宣传推广方案，评标小组根据供应商提供的方案进行综合评分。网络推广方案具有较强针对性、科学性、可行性，且能够完全  满足或优于招标文件要求的，得5分；方案设计比较合理、可行性较高，能够基本实现采购人的采购需求，得3-4 分；方案设计一般或未提供方案，只能部分满足或不能满足采购人的采购需求，得1—2分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 服务团队  管理方案 | 供应商需要针对本项目设计运维服务团队管理方案，包括但不限于以下方面：  1.服务团队人员充足、配置合理，职责分工明确，并有相关工作经验。  2.具有较强本地化服务和策划能力。  方案具有较强针对性、科学性、可行性，能够完全满足或优于招标文件要求的，得5分；方案设计比较合理、可行性较高，能够基本实现采购人的采购需求，得 3—4分；方案设计不够全面，只能部分满足或不能满足采购人的采购需求，得1-2 分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 原创策划  方案 | 供应商需要针对本项目设计原创策划方案，包括但不限于以下方面：  1.具有较强的内容原创能力，根据工作需要，组织开展原创策划，并提供实施保障。  2.具有较强的新媒体产品策划和制作能力，包括图解、H5、海报和音视频等，通过各种形式丰富发布内容。  方案具有较强针对性、科学性、可行性，且能够完全满足或优于招标文件要求的，得5分；方案设计比较合理、可行性较高，能够基本实现采购人的采购需求，得 3—4分；方案设计不够全面，只能部分满足或不能满足采购人的采购需求，得 1—2分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 平台  支持 | 供应商具有权威宣传平台，能够对采购人新媒体内容在自有媒体平台宣传推广，最高得6分。  1.具有媒体网站的得2分；  2.具有新闻客户端的得2分；  3.具有手机报平台的得2分；  注：响应文件中提供网站、客户端、平台截图（须体现供应商名称），未提供不得分。未能体现内容（如供应商名称）另附相关证明材料。 | 0-6 |
| 资质文件 | 1.供应商为国家网信办公布的可供网站转载新闻的新闻单位的，得2分。须提供名单截图，能体现供应商名称。  2.供应商具有互联网新闻信息服务许可证的，得2分。须提供证书扫描件或影印件。  3.供应商具有信息网络传播视听节目许可证的，得2分，未提供不得分。须提供证书扫描件或影印件。  4.供应商为政府或企事业单位提供新媒体内容服务，获得业主单位表彰的，每提供1个证明材料得1分，满分3分。须提供加盖业主单位公章的扫描件或影印件。 | 0-9 |
| 业绩证明 | 自 2020年1月1日以来，供应商具有为政府或企事业单位提供新媒体运维或策划推广类相关业绩，每提供一个得3分，本小项满分为15分；  注：该项必须为履约已完成的业绩，响应文件中须提供业绩合同扫描件，未提供或提供不全的不得分。 | 0-15 |
| 人员配备 | 供应商承诺为本项目配备不少于6人的专业服务团队，人员配备满且岗位合理、分工明确的，得3分。少1人，扣 0.5分，扣完为止。响应文件中须提供人员名单、岗位、工作经验及资质等信息，未提供的不得分。  投标人配备的人员中：  1.具备省级及以上新闻出版广电部门颁发的新闻记者证的，每提供1人得1分，最高得3分。响应文件中须提供证书扫描件或影印件。  2.自 2020年1月1日以来（以获奖时间为准），人员中有制作的新媒体产品，获得省级及以上行政主管部门颁发的奖项（或荣誉）的，每提供1个，得2分，最高得4分。响应文件中提供获奖证书、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料，以上材料扫描件须能体现制作人员姓名和新媒体作品名称。  注：响应文件中需提供供应商为以上人员缴纳的近6个月内（其中任意1个月）的社保证明材料。 | 0-10 |
| 价格分  （30分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且价格最低的  最后报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最后报价得分＝（评标基准价/最后报价）×30 | | 0-30 |

1. **附件及附表**

**附件一**

**投 标 报 价 函**

致（招标人） ：

1、在收到并研究了贵单位的招标文件后，我们愿意按招标文件规定的内容承担该项目的全部工作，完全响应招标文件有关投标人应承担责任和履行义务的条款。

2、按照招标文件、技术规范等有关规定。我方愿意遵照投标文件（含补充文件）的要求承担本合同项目的所有工作。在项目实施过程中，若我方在投标时没有充分考虑其他风险，我方仍按招标文件要求，认真履行该项目的所有任务，不再另增加任何费用。

3、如果贵方接受我方的投标，我方保证根据合同规定安排完成全部任务。

4、如果我方中标，我方保证按招标文件要求和招标人签订合同。

5、在正式合同订立之前，本投标函同贵方的中标通知书、双方签订的补充和修正文件以及其他文件和附件成为约束双方的合同。

项目编号：宣传—2023—10—59

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 一次性报价 | 总报价大写 | 备注 |
| **安徽省第二人民医院新媒体运维服务采购项目** |  |  |  |

投标人： （公章）

投标人代表签字： 联系方式：

日期：

**附件二**

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名） （在本单位职务）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加 的投标活动。代理人在招投标及合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，所有后果均由我公司承担。

代理人无权转委托。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

部门： 职务：

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

**附件三**

**无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（3）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入严重违法失信企业名单的。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：

日 期：

**附件四**

**承担过的主要类似项目业绩表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目性质 | 项目规模 | 服务  内容 | 服务  期限 | 服务起  止日期 | 客户名称  联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | |

后附合同及相应证明材料。

**附件五**

**投标分项报价表**

*（仅供参考，投标人可自行制作格式）*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

投标人签章：

**注：**

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

**附件六** 培训、售后服务方案及各种承诺

|  |  |
| --- | --- |
| 优惠条件 |  |
|  |
|  |
| 培训及售后服务承诺 |  |
|  |
|  |
| 质保期 | 是否响应招标要求： □ 是 □否 |
| 交货期 | **合同签订后 日历天内供货** |
| 承诺 |  |

**附件七**

优 惠 条 件

**附件八**

投标人认为需要说明的其他内容和招标文件要求提供的其他内容

（格式自定）